



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA  
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012  
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012  
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 188 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

### **TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA**

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;  
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;  
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;  
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta  
pada tanggal : 23 September 2024  
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec  
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram

Nomor : 188 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO.	NAMA DOSEN	PANGKAT/GOL.	NO.	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Dra. Syakdiah, M.Si	Pembina Utama Muda, IV/c	1	Organisasi dan Manajemen	3	A	DPK
			2	Teori Administrasi Publik	3	A	
			3	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	A	
			4	Organisasi dan Manajemen	3	B	
			5	Teori Administrasi Publik	3	B	
			6	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	B	
<b>TOTAL SKS</b>					<b>18</b>		
2	Dr. Oktiva Anggraini, S.IP, M.Si	Lektor, III/d	1	Pengantar Ilmu Politik	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Sistem Politik Indonesia	3	A	
			3	Manajemen Strategis	3	A	
			4	Ekonomi Politik Pembangunan	3	A	
			5	Sistem Politik Indonesia	3	B	
			6	Manajemen Strategis	3	B	
7	Ekonomi Politik Pembangunan	3	B				
<b>TOTAL SKS</b>					<b>21</b>		
3	Suwarjo, S.IP, M.Si	Lektor, III/c	1	Metode Penelitian Sosial	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Pemberdayaan Masyarakat dan Kearifan Lokal	3	A	
			3	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	A	
			4	Analisis Kebijakan Publik	3	A	
			5	Metode Penelitian Sosial	3	B	
			6	Pemberdayaan Masyarakat dan Kearifan Lokal	3	B	
			7	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	B	
			8	Analisis Kebijakan Publik	3	B	
<b>TOTAL SKS</b>					<b>24</b>		



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

NO.	NAMA DOSEN	PANGKAT/GOL.	NO.	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
4	Retno Kusumawiranti, S.Sos, MPA.	Lektor, III/c	1	Teori Birokrasi	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Administrasi Pemerintah Daerah	3	A	
			3	Studi Implementasi Kebijakan	3	A	
			4	Metode Penelitian Administrasi Publik	3	A	
			5	Teori Birokrasi	3	B	
			6	Administrasi Pemerintah Daerah	3	B	
			7	Studi Implementasi Kebijakan	3	B	
			8	Metode Penelitian Administrasi Publik	3	B	
<b>TOTAL SKS</b>					<b>24</b>		
5	SL. Harjanta, S.IP, M.Si	Asisten Ahli, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Teori Governance	3	A	
			3	Reformasi Administrasi	3	A	
			4	Pembangunan Kelembagaan Publik	3	A	
			5	Teori Governance	3	B	
			6	Reformasi Administrasi	3	B	
			7	Pembangunan Kelembagaan Publik	3	B	
<b>TOTAL SKS</b>					<b>21</b>		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA  
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012  
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012  
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 191 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

### **TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR FAKULTAS FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA**

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap Antar Fakultas untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;  
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;  
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;  
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta  
pada tanggal : 23 September 2024  
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec  
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram  
Nomor : 191 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR FAKULTAS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA DOSEN	PANGKAT/ GOL.	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Masrul Indrayana, S.T., M.T.	Lektor, III/c	1	Sistem Informasi Manajemen	3	A	Dosen Tetap Yayasan Fakultas Sains dan Teknologi
			2	Sistem Informasi Manajemen	3	B	
TOTAL SKS					6		
2	Dr. Jumadi, S.E., M.M	Lektor Kepala, IV/a	1	Sistem Ekonomi Indonesia	3	A	Dosen Tetap Yayasan Fakultas Ekonomi
TOTAL SKS					3		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA  
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012  
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012  
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 205 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

### **TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR PROGRAM STUDI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA**

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap Antar Program Studi untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;  
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;  
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;  
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta  
pada tanggal : 23 September 2024  
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec  
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



# UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram

Nomor : 205 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA DOSEN	PANGKAT/ GOL.	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Paharizal, S.Sos, MA.	Asisten Ahli, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Sosiologi	2	A	Dosen Tetap Yayasan Program Studi Sosiologi
<b>TOTAL SKS</b>					<b>2</b>		
2	Dyaloka Puspita Ningrum, S.I.Kom., M.I.Kom.	Lektor, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	A	Dosen Tetap Yayasan Program Studi Ilmu Komunikasi
<b>TOTAL SKS</b>					<b>2</b>		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



**UNIVERSITAS WIDYA MATARAM**  
**PROGRAM STUDI: ADMINISTRASI PUBLIK**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

<b>MATA KULIAH: MANAJEMEN STRATEGIK</b>	<b>KODE MATA KULIAH: PAP 538</b>	<b>RUMPUN MATA KULIAH: WAJIB FAKULTAS</b>	<b>BOBOT (SKS): 3</b>	<b>SEMESTER: 5</b>	<b>TANGGAL PENYUSUNAN: 1 Agustus 2024</b>
<b>OTORISASI</b>	<b>DOSEN PENGEMBANG RPS: Dr. Oktiva Angraini,SIP. S.Pd. M.Si</b>	<b>KOORDINATOR MK: Dr. Oktiva Angraini,SIP. S.Pd.M.Si</b>			<b>Ka Prodi: Sl. Harjanta S.I.P., M.Si</b>
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN</b>	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI</b>	KU 1: mampu bekerja di bidang keahlian pokok/profesi untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan kompleks serta memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi profesi yang berlaku secara nasional/internasional; S2 : Memahami nilai-nilai budi pekerti, keilmuan dan perilaku kehidupan berbangsa dan bermasyarakat S 4:Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. S 7: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. P 6: Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa			
	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi. 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan penyusunan/perumusan strategi organisasi. 3. Mahasiswa mampu menerangkan pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan. 4. Mahasiswa mampu menerangkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pengembangan suatu strategi baik			



		<p>internal dan fungsional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi,</li> <li>7. Mahasiswa mampu menjelaskan peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana.</li> <li>8. Mahasiswa mampu mendiskusikan tentang laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.</li> </ol>
--	--	---

<p>DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH:</p>	<p>Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang teori dan praktik pemanfaatan dari konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi. tentang proses dan langkah-langkah dalam penyusunan/perumusan strategi organisasi yaitu pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan, menetapkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran sampai akhirnya mengembangkan suatu strategi baik internal dan fungsional. Demikian juga tentang lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi, peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana dengan membandingkan laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.</p>
<p>MATERI PEMBELAJARAN/POKOK BAHASAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi.</li> <li>- Tahapan penyusunan/perumusan strategi organisasi</li> <li>- pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan</li> <li>- menetapkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran</li> <li>- pengembangan suatu strategi baik internal dan fungsional.</li> <li>-lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi,</li> <li>- peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana.</li> <li>-laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.</li> </ul>
<p>PUSTAKA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siagian, Sondang P 2011, <i>Manajemen Strategik</i>, Jakarta: Bumi Aksara.</li> <li>2. Bryson, John 2007, <i>Perencanaan Strategis Bagi Organisasi Sosial</i>, Yogyakarta, Pustaka Pelajar</li> <li>3. Nutt and Backoff (1992), <i>Strategic Management of Public and Third Sector Organizations</i>, Jossey-Bass Publishers, San Francisco.</li> <li>4. Mahmudi (2010), <i>Manajemen Kinerja Sektor Publik</i>. UPP STIM YKPN, Yogyakarta.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Salusu (2000), <i>Pengambilan Keputusan Strategik untuk Organisasi Publik dan Organisasi Non Profit</i>. PT Gramedia Widisarana Indonesia, Jakarta</li> <li>6. Tangkalilisan (2003), <i>Evaluasi Kebijakan Publik</i>. Balairung &amp; Co, Yogyakarta.</li> <li>7. Wheelen, Thomas L &amp; Hunger Davis J, “ Strategic Management and Business Policy “, PrenticeHall, 12<sup>th</sup> edition, 2010.</li> <li>8. David, Fred R, “ Strategic Management : Concepts and Cases “ prenticeHall, 13<sup>th</sup> edition, 2012.</li> <li>9. Pearce II, John A &amp; Robinson Jr, Richard B, “ Strategic Management, Formulation, Implementation and Control“ McGraw Hill/ Irwin, 12<sup>th</sup> edition, 2010</li> </ol>
<p>MEDIA PEMBELAJARAN</p>	<p>Kuliah, Tutorial, Mini Riset atau bentuk pembelajaran lain yang setara.</p>

**RENCANA PEMBELAJARAN**

<b>Pertemuan Ke</b>	<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>	<b>Indikator Penilaian</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Bobot</b>	<b>Waktu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup dan sejarah perkembangan manajemen strategis.</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ruang lingkup, dan sejarah perkembangan manajemen strategis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah interaktif</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	Ketepatan menjelaskan tentang ruang lingkup dan sejarah perkembangan manajemen strategis.	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
2	<p>Mahasiswa mampu merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran</p> <p>Soft Skills:</p>	<p>Visi dan Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian visi dan misi</li> <li>- Manfaat Visi dan Misi</li> <li>- Pendekatan Perumusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah interaktif</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	Ketepatan merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran	Ketepatan dan penguasaan	5	100'

	Mahasiswa						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	6	7	8	9
	mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas						
3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang model deskriptif manajemen strategik  Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Model deskriptif manajemen strategik <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proses manajemen strategik</li> <li>▪ Lingkungan eksternal</li> <li>▪ Lingkungan internal</li> <li>▪ Formulasi strategi</li> </ul>	- Ceramah interaktif - Tanya jawab	Ketepatan menjelaskan tentang model deskriptif manajemen strategik	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
4	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup pengambilan keputusan	Pengambilan keputusan strategis : Manajer strategis dan corak manajemen strategis	- Ceramah interaktif - Diskusi kelompok kecil	Ketepatan menjelaskan tentang ruang lingkup pengambilan keputusan strategis	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika  Bentuk :	10	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	<p>strategis</p> <p>Soft Skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi</li> </ul>				Presentasi kelompok		
5 & 6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup analisis strategis meliputi lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing.</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi</p>	<p>Analisis strategis : Pengkajian lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing</li> <li>▪ Analisis lingkungan industry (5 kekuatan Porter)</li> <li>▪ Analisis lingkungan pesaing</li> <li>▪ Analisis rantai nilai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah interaktif</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	<p>Ketepatan menjelaskan tentang analisis strategis meliputi lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing.</p>	<p>Ketepatan dan penguasaan</p>	5	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	dan berpartisipasi dalam kelas						
7	Mahasiswa mampu menjelaskan metode perumusan strategi  Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Perumusan Strategi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proses perumusan strategi</li> <li>▪ Strategi dasar induk</li> <li>▪ Metode perumusan strategi : Matriks SWOT</li> </ul>	- Ceramah interaktif - Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan metode perumusan strategi  Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
8							
9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi bisnis unit  Soft skills : Mahasiswa mampu	Strategi Unit Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi peluang bisnis</li> <li>- Membangun model bisnis</li> <li>- Strategi bersaing</li> <li>- Lingkungan bersaing dan dinamikanya</li> <li>- Strategi Generik Bisnis</li> </ul>	- Ceramah interaktif - Tanya jawab	Ketepatan menjelaskan tentang strategi unit bisnis	Ketepatan dan penguasaan	5	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Objective</li> <li>- Key Performance Indikator</li> </ul>					
10	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi korporasi</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi</p>	<p>Pemilihan Strategi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian Strategi Korporat</li> <li>- Pengertian Stratgi UnitBisnis</li> <li>- Jenis-jenis Strategi UnitBisnis</li> <li>- Strategi Fungsional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah interaktif</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>		Ketepatan dan penguasaan	5	100'
11	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi korporasi</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu</p>	<p>Strategi Pertumbuhan danPengembangan Pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategi Akuisisi danRestrukturisasi</li> <li>▪ Strategi PengembanganPasar</li> <li>▪ Formulasi Strategi Global</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah interaktif</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	Ketepatan menjelaskan tentang strategi pertumbuhan dan pengembangan pasar	Ketepatan dan penguasaan	10	100'


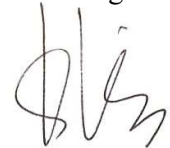


Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi						
12	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi penyehatan dan divestasi, strategi pemimpin pasar.  Soft skills : - Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Strategi Penyehatan dan Divestasi, Strategi Perusahaan Pemimpin Pasar	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang strategi penyehatan dan divestasi, strategi pemimpin pasar	5	15	100'
13	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi kooperatif	Strategi Kooperatif ▪ Joint Venture ▪ Aliansi Strategik ▪ Strategi Merger	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang strategi kooperatif	5	15	100'



Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Tagihan	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas						
14 & 15	Mahasiswa mampu menjelaskan audit strategic, implementasi strategic, evaluasi, dan pengawasan  Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Audit Strategik, Implementasi Strategik, Evaluasi dan Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementasi strategi</li> <li>▪ Mengorganisasi tindakan strategi</li> <li>▪ Penataan staf</li> <li>▪ Pengelolaan budaya perusahaan</li> <li>▪ Evaluasi dan pengendalian kinerja komprehensif : mengukur kinerja komprehensif</li> </ul>	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang audit strategic, implementasi strategic, evaluasi, dan pengawasan	5	15	100'
16							

### Tugas/Aktivitas Penilaian

No	Tugas/Aktivitas	Kemampuan Akhir yang Diharapkan atau	Waktu	Bobot
1	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Visi dan Misi	Minggu ke 2	20%
2	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang 5 kekuatan Porter	Minggu ke 5	20%
3	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang analisis SWOT	Minggu ke-7	20%
4	Mendiskusikan dan mempresentasikan penerapan teori mengenai isu-isu manajemen, pemasaran, keuangan, R&D dan SIM dalam pelaksanaan strategi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penerapan teori mengenai isu-isu manajemen, pemasaran, keuangan, R&D dan SIM dalam pelaksanaan strategi	Minggu ke 13 -15	40%

Disusun oleh: Dosen Pengampu	Ttd ketua kelas	Diperiksa oleh: Ketua Program Studi	Disahkan oleh: Dekan
 Dr. Oktiva Anggraini, S.I.P, S.Pd.M.Si		 SL. Harjanta S.I.P., M.Si	  Dr. As. Martadani Noor, M.A



**Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS**  
**Kode M.K./SKS: PAP538 / 3 SKS**  
**Dosen : OKTIVA ANGGRAINI**  
**Kelas/Jadwal : AP5A / SENIN, 16.00**  
**Tatap Muka : 16 Pertemuan**  
**Jml Peserta : 15 Mahasiswa**

**PELAKSANAAN AKTIVITAS KULIAH**  
**ADMINISTRASI PUBLIK/S-1**  
**2024/2025 - Gasal**

KE-	WAKTU	MATERI KULIAH	PESERTA
1	<b>23/09/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Introduction & KKB	15 mhs
2	<b>27/09/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Scope of Management strategy	15 mhs
3	<b>30/09/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Consept of Management strategy	15 mhs
4	<b>07/10/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Decision making of Vision and mission	15 mhs
5	<b>14/10/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Goal of organization	15 mhs
6	<b>21/10/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The specific organizational goals	15 mhs
7	<b>28/10/2024</b> 16.00 s/d 18.00	the development of internal strategy	15 mhs
8	<b>04/11/2024</b> 16.00 s/d 18.00	UTS	15 mhs
9	<b>11/11/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The development of functional strategies	15 mhs
10	<b>18/11/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The strategy formulation	15 mhs
11	<b>25/11/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The preparation of reporting as controlling	15 mhs
12	<b>02/12/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The implementation reporting	15 mhs
13	<b>09/12/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The preparing report	15 mhs
14	<b>16/12/2024</b> 16.00 s/d 18.00	The evaluation	15 mhs
15	<b>23/12/2024</b> 16.00 s/d 18.00	Overview and case studies	15 mhs
16	<b>14/01/2025</b> 18.00 s/d 19.30	UAS	15 mhs

Jumlah Tatap Muka Terlaksana : 16 Pertemuan  
Persentase Tatap Muka Terlaksana : 100.00 %

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN EKONOMI  
UNIVERSITAS WIDYADARMASURYAKARTA, 03/02/2025  
Pengajar,  
  
ANGGRAINI  
NIDN : 0528106801



Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS

Kode M.K./SKS: PAP538 / 3 SKS

Dosen : OKTIVA ANGGRAINI

Kelas/Jadwal : AP5A / SENIN, 16.00

Ren/Rel T.M. : 16 Pertemuan / 16 Pertemuan

% Pelaksanaan: 100.00 %

**LAPORAN TINGKAT KEHADIRAN**

**ADMINISTRASI PUBLIK/S-1**

**2024/2025 - Gasal**

NO.	NAMA MAHASISWA	N.I.M.	HADIR	%
1	INDRI WIDAYATI	212312996	16	100
2	SRI RAHAYU	221313013	16	100
3	NOVA FITRIYANINGSIH	221313026	16	100
4	TIVANKA HAPPY SESSA	221313027	16	100
5	ESTUNINGTYAS WIDOWATI	221313040	16	100
6	FABIOLA JELAHU	221313045	16	100
7	SURANTA	221313083	16	100
8	ANDI SULISTYA	221313086	16	100
9	DWI YULIANTO	221313087	16	100
10	SUMARJONO	221313088	16	100
11	ANDIKA DIMAS SETYAWAN	221313093	16	100
12	YULITA NUR AINI	221313095	16	100
13	AMANDA ADISTYA PUTRI	221313096	16	100
14	BUDI SUPARYATI	221313097	16	100
15	NURUDIN SANTOSO	221313099	16	100



**Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS**  
**Kode M.K. : PAP538 / 3 SKS**  
**Dosen : OKTIVA ANGGRAINI**  
**Kelas : AP5A**

## DAFTAR NILAI MAHASISWA

**ADMINISTRASI PUBLIK/S-1**  
**2024/2025 - Gasal**

NO.	NAMA MAHASISWA	N.I.M.	NILAI HURUF
1	INDRI WIDAYATI	212312996	A
2	SRI RAHAYU	221313013	A
3	NOVA FITRIYANINGSIH	221313026	A
4	TIVANKA HAPPY SESSA	221313027	A
5	ESTUNINGTYAS WIDOWATI	221313040	A
6	FABIOLA JELAHU	221313045	A/B
7	SURANTA	221313083	A
8	ANDI SULISTYA	221313086	A
9	DWI YULIANTO	221313087	A
10	SUMARJONO	221313088	A
11	ANDIKA DIMAS SETYAWAN	221313093	A
12	YULITA NUR AINI	221313095	A
13	AMANDA ADISTYA PUTRI	221313096	B+
14	BUDI SUPARYATI	221313097	A
15	NURUDIN SANTOSO	221313099	A

  
  
  
Oktiva Anggraini      Risti Yuniarma  
Dosen                      Admin