



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 188 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 23 September 2024
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram

Nomor : 188 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO.	NAMA DOSEN	PANGKAT/GOL.	NO.	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Dra. Syakdiah, M.Si	Pembina Utama Muda, IV/c	1	Organisasi dan Manajemen	3	A	DPK
			2	Teori Administrasi Publik	3	A	
			3	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	A	
			4	Organisasi dan Manajemen	3	B	
			5	Teori Administrasi Publik	3	B	
			6	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	B	
TOTAL SKS					18		
2	Dr. Oktiva Anggraini, S.IP, M.Si	Lektor, III/d	1	Pengantar Ilmu Politik	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Sistem Politik Indonesia	3	A	
			3	Manajemen Strategis	3	A	
			4	Ekonomi Politik Pembangunan	3	A	
			5	Sistem Politik Indonesia	3	B	
			6	Manajemen Strategis	3	B	
7	Ekonomi Politik Pembangunan	3	B				
TOTAL SKS					21		
3	Suwarjo, S.IP, M.Si	Lektor, III/c	1	Metode Penelitian Sosial	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Pemberdayaan Masyarakat dan Kearifan Lokal	3	A	
			3	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	A	
			4	Analisis Kebijakan Publik	3	A	
			5	Metode Penelitian Sosial	3	B	
			6	Pemberdayaan Masyarakat dan Kearifan Lokal	3	B	
			7	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	B	
			8	Analisis Kebijakan Publik	3	B	
TOTAL SKS					24		



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

NO.	NAMA DOSEN	PANGKAT/GOL.	NO.	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
4	Retno Kusumawiranti, S.Sos, MPA.	Lektor, III/c	1	Teori Birokrasi	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Administrasi Pemerintah Daerah	3	A	
			3	Studi Implementasi Kebijakan	3	A	
			4	Metode Penelitian Administrasi Publik	3	A	
			5	Teori Birokrasi	3	B	
			6	Administrasi Pemerintah Daerah	3	B	
			7	Studi Implementasi Kebijakan	3	B	
			8	Metode Penelitian Administrasi Publik	3	B	
TOTAL SKS					24		
5	SL. Harjanta, S.IP, M.Si	Asisten Ahli, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	A	Dosen Tetap Yayasan
			2	Teori Governance	3	A	
			3	Reformasi Administrasi	3	A	
			4	Pembangunan Kelembagaan Publik	3	A	
			5	Teori Governance	3	B	
			6	Reformasi Administrasi	3	B	
			7	Pembangunan Kelembagaan Publik	3	B	
TOTAL SKS					21		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 191 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR FAKULTAS FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap Antar Fakultas untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 23 September 2024
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram
Nomor : 191 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR FAKULTAS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA DOSEN	PANGKAT/ GOL.	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Masrul Indrayana, S.T., M.T.	Lektor, III/c	1	Sistem Informasi Manajemen	3	A	Dosen Tetap Yayasan Fakultas Sains dan Teknologi
			2	Sistem Informasi Manajemen	3	B	
TOTAL SKS					6		
2	Dr. Jumadi, S.E., M.M	Lektor Kepala, IV/a	1	Sistem Ekonomi Indonesia	3	A	Dosen Tetap Yayasan Fakultas Ekonomi
TOTAL SKS					3		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA
AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012
Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012
Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 205 / SK / RT - UWM / IX / 2024

Tentang

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR PROGRAM STUDI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA

Rektor Universitas Widya Mataram :

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan dengan sebuah Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana dan Doktor di Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : Surat Usulan Tenaga Pengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Nomor : 369/FSP-UWM/IX/2024, tertanggal 23 September 2024;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dosen Tetap Antar Program Studi untuk mengampu mata kuliah Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Widya Mataram Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;
2. Dosen Tetap yang nama-namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini disertai Tugas Mengajar dan menguji mata kuliah tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini;
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 23 September 2024
Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec
NIP. 195712111986011003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II
2. Kepala Biro I, II
3. Dekan Fakultas Isipol
4. Wakil Dekan I Fakultas Isipol
5. Ketua Program Studi Administrasi Publik
6. Yang bersangkutan



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM (UWM) YOGYAKARTA

DIDIRIKAN OLEH : YAYASAN MATARAM YOGYAKARTA

AKTE NOTARIS Nomor 12 tanggal 23 Nopember 2011 dan Nomor 01 Tanggal 02 Januari 2012

Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-173.AH.01.04 Tahun 2012

Kampus Dalem Mangkubumen KT III/237 Yogyakarta 55132 Telp. (0274) 374352 Fax.381722

Lampiran Surat Keputusan Universitas Widya Mataram

Nomor : 205 / SK / RT - UWM / IX / 2024

TUGAS MENGAJAR DOSEN TETAP ANTAR PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA DOSEN	PANGKAT/ GOL.	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE KELAS	KETERANGAN
1	Paharizal, S.Sos, MA.	Asisten Ahli, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Sosiologi	2	A	Dosen Tetap Yayasan Program Studi Sosiologi
TOTAL SKS					2		
2	Dyaloka Puspita Ningrum, S.I.Kom., M.I.Kom.	Lektor, Penata Muda Tk.I, III/b	1	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	A	Dosen Tetap Yayasan Program Studi Ilmu Komunikasi
TOTAL SKS					2		

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : 23 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

NIP. 195712111986011003



UNIVERSITAS WIDYA MATARAM
PROGRAM STUDI: ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH: MANAJEMEN STRATEGIK	KODE MATA KULIAH: PAP 538	RUMPUN MATA KULIAH: WAJIB FAKULTAS	BOBOT (SKS): 3	SEMESTER: 5	TANGGAL PENYUSUNAN: 1 Agustus 2024
OTORISASI	DOSEN PENGEMBANG RPS: Dr. Oktiva Angraini,SIP. S.Pd. M.Si	KOORDINATOR MK: Dr. Oktiva Angraini,SIP. S.Pd.M.Si			Ka Prodi: Sl. Harjanta S.I.P., M.Si
CAPAIAN PEMBELAJARAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI	KU 1: mampu bekerja di bidang keahlian pokok/profesi untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan kompleks serta memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi profesi yang berlaku secara nasional/internasional; S2 : Memahami nilai-nilai budi pekerti, keilmuan dan perilaku kehidupan berbangsa dan bermasyarakat S 4:Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. S 7: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. P 6: Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa			
	CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi. 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan penyusunan/perumusan strategi organisasi. 3. Mahasiswa mampu menerangkan pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan. 4. Mahasiswa mampu menerangkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pengembangan suatu strategi baik			

		<p>internal dan fungsional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi, 7. Mahasiswa mampu menjelaskan peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana. 8. Mahasiswa mampu mendiskusikan tentang laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.
--	--	---

<p>DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH:</p>	<p>Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang teori dan praktik pemanfaatan dari konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi. tentang proses dan langkah-langkah dalam penyusunan/perumusan strategi organisasi yaitu pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan, menetapkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran sampai akhirnya mengembangkan suatu strategi baik internal dan fungsional. Demikian juga tentang lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi, peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana dengan membandingkan laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.</p>
<p>MATERI PEMBELAJARAN/POKOK BAHASAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - konsep teoritik manajemen strategis dalam konteks tata kelola penyelenggaraan organisasi. - Tahapan penyusunan/perumusan strategi organisasi - pembuatan visi dan misi organisasi. yang relevan - menetapkan tujuan umum maupun tujuan khusus/sasaran - pengembangan suatu strategi baik internal dan fungsional. -lingkungan eksternal dan internal organisasi yang menjadi dasar dalam perumusan strategi, - peranan penyusunan pelaporan sebagai alat untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan rencana-rencana. -laporan pelaksanaan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.
<p>PUSTAKA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siagian, Sondang P 2011, <i>Manajemen Strategik</i>, Jakarta: Bumi Aksara. 2. Bryson, John 2007, <i>Perencanaan Strategis Bagi Organisasi Sosial</i>, Yogyakarta, Pustaka Pelajar 3. Nutt and Backoff (1992), <i>Strategic Management of Public and Third Sector Organizations</i>, Jossey-Bass Publishers, San Francisco. 4. Mahmudi (2010), <i>Manajemen Kinerja Sektor Publik</i>. UPP STIM YKPN, Yogyakarta.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Salusu (2000), <i>Pengambilan Keputusan Strategik untuk Organisasi Publik dan Organisasi Non Profit</i>. PT Gramedia Widisarana Indonesia, Jakarta 6. Tangkalilisan (2003), <i>Evaluasi Kebijakan Publik</i>. Balairung & Co, Yogyakarta. 7. Wheelen, Thomas L & Hunger Davis J, “ Strategic Management and Business Policy “, PrenticeHall, 12th edition, 2010. 8. David, Fred R, “ Strategic Management : Concepts and Cases “ prenticeHall, 13th edition, 2012. 9. Pearce II, John A & Robinson Jr, Richard B, “ Strategic Management, Formulation, Implementation and Control“ McGraw Hill/ Irwin, 12th edition, 2010
<p>MEDIA PEMBELAJARAN</p>	<p>Kuliah, Tutorial, Mini Riset atau bentuk pembelajaran lain yang setara.</p>

RENCANA PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
1	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup dan sejarah perkembangan manajemen strategis.</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ruang lingkup, dan sejarah perkembangan manajemen strategis.	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	Ketepatan menjelaskan tentang ruang lingkup dan sejarah perkembangan manajemen strategis.	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
2	<p>Mahasiswa mampu merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran</p> <p>Soft Skills:</p>	<p>Visi dan Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian visi dan misi - Manfaat Visi dan Misi - Pendekatan Perumusan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	Ketepatan merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran	Ketepatan dan penguasaan	5	100'

	Mahasiswa						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	6	7	8	9
	mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas						
3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang model deskriptif manajemen strategik Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Model deskriptif manajemen strategik <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses manajemen strategik ▪ Lingkungan eksternal ▪ Lingkungan internal ▪ Formulasi strategi 	- Ceramah interaktif - Tanya jawab	Ketepatan menjelaskan tentang model deskriptif manajemen strategik	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
4	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup pengambilan keputusan	Pengambilan keputusan strategis : Manajer strategis dan corak manajemen strategis	- Ceramah interaktif - Diskusi kelompok kecil	Ketepatan menjelaskan tentang ruang lingkup pengambilan keputusan strategis	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika Bentuk :	10	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	<p>strategis</p> <p>Soft Skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi 				Presentasi kelompok		
5 & 6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup analisis strategis meliputi lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing.</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi</p>	<p>Analisis strategis : Pengkajian lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing ▪ Analisis lingkungan industry (5 kekuatan Porter) ▪ Analisis lingkungan pesaing ▪ Analisis rantai nilai 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	Ketepatan menjelaskan tentang analisis strategis meliputi lingkungan eksternal, internal, dan keunggulan bersaing.	Ketepatan dan penguasaan	5	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	dan berpartisipasi dalam kelas						
7	Mahasiswa mampu menjelaskan metode perumusan strategi Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Perumusan Strategi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses perumusan strategi ▪ Strategi dasar induk ▪ Metode perumusan strategi : Matriks SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan metode perumusan strategi</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan dan penguasaan	5	100'
8							
9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi bisnis unit Soft skills : Mahasiswa mampu	Strategi Unit Bisnis <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi peluang bisnis - Membangun model bisnis - Strategi bersaing - Lingkungan bersaing dan dinamikanya - Strategi Generik Bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	Ketepatan menjelaskan tentang strategi unit bisnis	Ketepatan dan penguasaan	5	100'


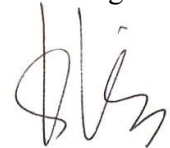


Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Strategic Objective - Key Performance Indikator 					
10	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi korporasi</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi</p>	<p>Pemilihan Strategi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Strategi Korporat - Pengertian Stratgi UnitBisnis - Jenis-jenis Strategi UnitBisnis - Strategi Fungsional 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 		Ketepatan dan penguasaan	5	100'
11	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi korporasi</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu</p>	<p>Strategi Pertumbuhan danPengembangan Pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategi Akuisisi danRestrukturisasi ▪ Strategi PengembanganPasar ▪ Formulasi Strategi Global 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah interaktif - Tanya jawab 	Ketepatan menjelaskan tentang strategi pertumbuhan dan pengembangan pasar	Ketepatan dan penguasaan	10	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi						
12	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi penyehatan dan divestasi, strategi pemimpin pasar. Soft skills : - Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Strategi Penyehatan dan Divestasi, Strategi Perusahaan Pemimpin Pasar	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang strategi penyehatan dan divestasi, strategi pemimpin pasar	5	15	100'
13	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi kooperatif	Strategi Kooperatif ▪ Joint Venture ▪ Aliansi Strategik ▪ Strategi Merger	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang strategi kooperatif	5	15	100'

Pertemuan Ke	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Tagihan	Waktu
1	2	3	4	6	7	8	9
	Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas						
14 & 15	Mahasiswa mampu menjelaskan audit strategic, implementasi strategic, evaluasi, dan pengawasan Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	Audit Strategik, Implementasi Strategik, Evaluasi dan Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi strategi ▪ Mengorganisasi tindakan strategi ▪ Penataan staf ▪ Pengelolaan budaya perusahaan ▪ Evaluasi dan pengendalian kinerja komprehensif : mengukur kinerja komprehensif 	Kuliah dan diskusi kelompok	Ketepatan menjelaskan tentang audit strategic, implementasi strategic, evaluasi, dan pengawasan	5	15	100'
16							

Tugas/Aktivitas Penilaian

No	Tugas/Aktivitas	Kemampuan Akhir yang Diharapkan atau	Waktu	Bobot
1	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Visi dan Misi	Minggu ke 2	20%
2	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang 5 kekuatan Porter	Minggu ke 5	20%
3	Mendiskusikan dan mempresentasikan hasil observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang analisis SWOT	Minggu ke-7	20%
4	Mendiskusikan dan mempresentasikan penerapan teori mengenai isu-isu manajemen, pemasaran, keuangan, R&D dan SIM dalam pelaksanaan strategi	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penerapan teori mengenai isu-isu manajemen, pemasaran, keuangan, R&D dan SIM dalam pelaksanaan strategi	Minggu ke 13 -15	40%

Disusun oleh: Dosen Pengampu	Ttd ketua kelas	Diperiksa oleh: Ketua Program Studi	Disahkan oleh: Dekan
 Dr. Oktiva Anggraini, S.I.P, S.Pd.M.Si		 SL. Harjanta S.I.P., M.Si	  Dr. As. Martadani Noor, M.A



Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS
Kode M.K./SKS: PAP538 / 3 SKS
Dosen : OKTIVA ANGGRAINI
Kelas/Jadwal : AP51 / KAMIS, 07.00
Tatap Muka : 16 Pertemuan
Jml Peserta : 18 Mahasiswa

PELAKSANAAN AKTIVITAS KULIAH
ADMINISTRASI PUBLIK/S-1
2024/2025 - Gasal

KE-	WAKTU	MATERI KULIAH	PESERTA
1	19/09/2024 07.00 s/d 09.00	Introduction and KKB	18 mhs
2	26/09/2024 07.00 s/d 09.00	Scope of Management strategy	18 mhs
3	03/10/2024 07.00 s/d 09.00	Consept of Management strategy	18 mhs
4	10/10/2024 07.00 s/d 09.00	Decision making of Vision and mission	18 mhs
5	17/10/2024 07.00 s/d 09.00	Goal of organization	18 mhs
6	24/10/2024 07.00 s/d 09.00	The specific organizational goals	18 mhs
7	31/10/2024 07.00 s/d 09.00	The development of internal strategy	18 mhs
8	07/11/2024 07.00 s/d 09.00	UTS	18 mhs
9	14/11/2024 07.00 s/d 09.00	The development of functional strategies	18 mhs
10	21/11/2024 07.00 s/d 09.00	The strategy formulation	18 mhs
11	28/11/2024 07.00 s/d 09.00	The preparation of reporting as controlling	18 mhs
12	05/12/2024 07.00 s/d 09.00	The implementation reporting	18 mhs
13	12/12/2024 07.00 s/d 09.00	The preparing report	18 mhs
14	19/12/2024 07.00 s/d 09.00	The evaluation	18 mhs
15	27/12/2024 07.00 s/d 09.00	Overview	18 mhs
16	14/01/2025 18.00 s/d 19.30	UAS	18 mhs

Jumlah Tatap Muka Terlaksana : 16 Pertemuan
Persentase Tatap Muka Terlaksana : 100.00 %

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN EKONOMI
UNIVERSITAS BOSS
LOGYAKARTA, 03/02/2025
Dosen Pengajar,

TIVA ANGGRAINI
NIDN : 0528106801



Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS

Kode M.K./SKS: PAP538 / 3 SKS

Dosen : OKTIVA ANGGRAINI

Kelas/Jadwal : AP51 / KAMIS, 07.00

Ren/Rel T.M. : 16 Pertemuan / 16 Pertemuan

% Pelaksanaan: 100.00 %

LAPORAN TINGKAT KEHADIRAN

ADMINISTRASI PUBLIK/S-1

2024/2025 - Gasal

NO.	NAMA MAHASISWA	N.I.M.	HADIR	%
1	RIDHONI	191312699	16	100.00
2	ARSAD ALI JAYA ELWUAR	201312882	16	100.00
3	NATALIA BETTY GOO	211312978	16	100.00
4	SISKA A. SIRLAY	221313012	16	100.00
5	SIWI HUTAMI WIDIASTUTI	221313016	16	100.00
6	MARSYANDA SALSYA IRAWAN	221313028	16	100.00
7	JUMARNI BT WAHID	221313031	16	100.00
8	JULIA MABUI	221313032	16	100.00
9	FAJAR BAYU MUKTI	221313039	16	100.00
10	SIPRIANUS YOSEF BULU	221313047	16	100.00
11	FATMAWATI PAIMAN	221313048	16	100.00
12	FAUZIAH ARIFIN	221313049	16	100.00
13	SRI MAHARANI WULANDARI	221313050	16	100.00
14	ILYAS MAJID	221313052	16	100.00
15	MARIA SEPTIANA MARSELLA	221313054	16	100.00
16	SUSI SUSANTI SABU WERANG	221313056	16	100.00
17	ANGGITA SITA JUNIELLEN	221313058	16	100.00
18	NUR ANGGORO PUTRO	221313085	16	100.00





Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGIS
Kode M.K. : PAP538 / 3 SKS
Dosen : OKTIVA ANGGRAINI
Kelas : AP51

DAFTAR NILAI MAHASISWA

ADMINISTRASI PUBLIK/S-1
2024/2025 - Gasal

NO.	NAMA MAHASISWA	N.I.M.	NILAI HURUF
1	RIDHONI	191312699	A
2	ARSAD ALI JAYA ELWUAR	201312882	D
3	NATALIA BETTY GOO	211312978	C
4	SISKA A. SIRLAY	221313012	A/B
5	SIWI HUTAMI WIDIASTUTI	221313016	A
6	MARSYANDA SALSYA IRAWAN	221313028	A
7	JUMARNI BT WAHID	221313031	A
8	JULIA MABUI	221313032	A/B
9	FAJAR BAYU MUKTI	221313039	A
10	SIPRIANUS YOSEF BULU	221313047	A
11	FATMAWATI PAIMAN	221313048	A/B
12	FAUZIAH ARIFIN	221313049	A-
13	SRI MAHARANI WULANDARI	221313050	A-
14	ILYAS MAJID	221313052	B+
15	MARIA SEPTIANA MARSELLA	221313054	A-
16	SUSI SUSANTI SABU WERANG	221313056	A/B
17	ANGGITA SITA JUNIELLEN	221313058	A-
18	NUR ANGGORO PUTRO	221313085	A




Oktiva Anggraini Risti Yuniarma
Dosen Admin